

Утверждено  
 № директива МКОУ  
 Савина О.И.  
 Трещань В.Н. от 01.09.2022г.

Дорожная карта (план работы по внедрению целевой модели наставничества) в МКОУ ООШ п.Кубово на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь	Савина О.И Богданова Т.В
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п.Кубово</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ООШ п.Кубово</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п.Кубово</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ ООШ п.Кубово</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание</li> </ol>	Сентябрь	Савина О.И Богданова Т.В

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Классные руководители</p>
		<p>4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. «Учитель – ученик»</p>	<p>Сентябрь- октябрь</p>	<p>Богданова Т.В. Сорокина С.Н. Казак Н.В. Савина О.И</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение классных часов. 2. Информирование на сайтешколы. 3. Информирование внешнейсреды.</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Классные руководители</p>

			3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Богданова Т.В
3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках		1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь-октябрь	Савина О.И
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь-октябрь	Савина О.И
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников		1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь-октябрь	Савина О.И
	Обучение наставников для работы с наставляемыми		1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	Сентябрь-октябрь Сентябрь	Савина О.И Савина О.И
				Сентябрь-октябрь	Савина О.И Богданова Т.В

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Богданова Т.В. Сорокина С.Н. Казак Н.В. Савина О.И
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	сентябрь	Савина О.И
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Октябрь - май	Богданова Т.В. Сорокина С.Н. Казак Н.В. Савина О.И
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		Апрель	Богданова Т.В. Сорокина С.Н. Казак Н.В. Савина О.И

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	<p>личной программме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель-май	Богданова Т.В. Сорокина С.Н. Казак Н.В. Савина О.И
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>2. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера «Наставник года», "Лучшая пара".</li> </ol>	май	Савина О.И Богданова Т.В
				май	Богданова Т.В